



## Offre d'emploi : 2 postes d'organisatrice communautaire - Contrat de 8 mois

Le Centre des femmes d'ici et d'ailleurs (CFIA) a pour mission de favoriser un processus d'autonomie et de prise en charge individuel et collectif avec des femmes de toutes origines. Ce travail se fait dans une perspective féministe, antiraciste et de justice sociale et ce, en gestion collective non-hiérarchique.

### Principales tâches :

- Intervention féministe interculturelle, écoute et références
- Appui dans les démarches de défense de droits
- Préparation et animation d'activités d'éducation populaire
- Animation de comités de travail et organisation d'actions collectives
- Mise en page et rédaction : bulletins de liaison internes, tracts, rapports
- Représentations extérieures et tâches de gestion interne

### Profil recherché :

- Analyse féministe, interculturelle, antiraciste et globale
- Très bonne connaissance des enjeux sociaux et politiques actuels
- Capacité d'intervenir avec l'approche féministe interculturelle antiraciste
- Connaissance du milieu communautaire autonome et des groupes de femmes
- Grande capacité d'organisation et d'animation d'activités d'éducation populaire, d'actions collectives et de coordination de comités
- Capacité de travailler en équipe en contexte de gestion collective et de pluralité féministe
- Bonne connaissance de l'informatique et de la suite Office
- Bonne connaissance du français écrit et d'autres langues parlées (espagnol un atout)
- Autonomie et polyvalence
- Expérience et/ou formation pertinente
- Atout : connaissance en communication et dans les enjeux d'accessibilité universelle

### Conditions :

- Horaire de travail du lundi au jeudi de 9h à 17h (occasionnellement soirs et fins de semaine)
- 28 heures/semaine, taux horaire de 38,51\$/h
- Avantages sociaux et conditions de travail selon les normes en vigueur dans l'organisme

Pour postuler, il est nécessaire d'envoyer **par courriel** au [info@cdfia.net](mailto:info@cdfia.net) ces 3 documents : Votre CV, une lettre de présentation et un court texte où vous nous présentez : Un bref exemple d'activité d'éducation populaire d'une durée de deux heures que vous pourriez organiser dans un contexte féministe, antiraciste et interculturel (max 1 page). *Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.*

Les candidatures devront être reçues avant le **lundi 28 août à 9h.**

Les candidates doivent être disponibles soit **le jeudi 31 août ou le mardi 5 septembre** pour une entrevue.

Entrée en fonction : en 18 septembre 2023

Fin du contrat : 2 mai 2024

**À compétences égales, le CFIA favorise les candidatures de femmes racisées.**

**Accessibilité: monte-personne donnant accès au rez-de-chaussée, toilette adaptée.**

