



CENTRE  
DES FEMMES  
D'ICI ET D'AILLEURS

**Offre d'emploi : poste d'organisatrice communautaire**  
**Contrat de 21h à 28h/semaine, de fin avril 2021 jusqu'au 30 septembre 2021 (5 mois)**  
**avec possibilité de temps partiel par la suite.**

Le Centre des femmes d'ici et d'ailleurs (CFIA) a pour mission de favoriser un processus d'autonomie et de prise en charge individuel et collectif avec des femmes de toutes origines et de diverses réalités. Ce travail se fait dans une perspective féministe, interculturelle et de justice sociale et ce, en gestion collective non-hiérarchique.

**Principales tâches :**

- Intervention féministe interculturelle, écoute et références (par téléphone, par Zoom ou en personne)
- Préparation et animation d'activités d'éducation populaire
- Animation de comités de travail et organisation d'actions collectives
- Mise en page et rédaction : bulletins de liaison internes, tracts, rapports
- Tâches de gestion interne
- Soutien aux travailleuses d'été et être la travailleuse responsable d'été

**Profil recherché :**

- Analyse féministe, antiraciste et globale
- Bonne connaissance de l'intervention féministe interculturelle
- Capacité de travailler en format hybride présentiel et virtuel (matériel informatique fourni)
- Connaissance des ressources féministes et communautaire; connaissance de Villeray un atout
- Capacité de travailler en équipe en contexte de gestion collective
- Bonne connaissance de l'informatique, de Zoom, de Office 365 et de la suite Office (Word, Publisher, Powerpoint)
- Français (parlé et écrit), anglais et une autre langue parlée un atout
- Autonomie et polyvalence
- Expérience en organisation communautaire et en animation
- Expérience et/ou formation pertinente; l'expérience d'implication est considérée

**Conditions :**

- Horaire de travail flexible avec disponibilité du lundi au jeudi de 9h à 17h (occasionnellement soirs et fins de semaine)
- 21 à 28 heures/semaine selon la disponibilité, taux horaire : 32,19\$
- Avantages sociaux et conditions de travail selon les normes en vigueur dans l'organisme

Pour postuler, il est nécessaire d'envoyer **par courriel** ces 3 documents :

Votre CV, une lettre de présentation et un court texte où vous nous présentez :

Un court plan d'animation d'une activité qui regroupe des participantes de divers milieux sur un de ces sujets : le féminisme, l'impact du racisme sur les femmes ou le vécu des femmes de diverses origines en temps de pandémie

Les candidatures devront être reçues avant le **15 avril à 11h**.

Les candidates doivent être disponibles le 21 avril de 9h à midi ou le 22 avril de 9h à 17h pour une entrevue. Il sera possible de faire l'entrevue par Zoom.

Entrée en fonction : dès le 26 avril 2021 (flexible)

**Les femmes racisées (ou les femmes que la société racise) sont fortement encouragées à postuler et à l'identifier dans leur lettre de présentation.**

*Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.*

**Centre des femmes d'ici et d'ailleurs (CFIA) - 8043 rue Saint-Hubert, Montréal, QC, courriel : [info@cdfia.net](mailto:info@cdfia.net)**